



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ จะดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ด้วยเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปฏิบัติงานที่โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช
เขต ๔ จำนวน ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว, หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๑๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างอัตราจ้าง
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๕๑๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัคร
คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
เพื่อปฏิบัติงานที่โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔
จำนวน ๔ อัตรา (บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างคังแนบ)

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย (ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่า
ไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๔๓) หรือ (สด.๘)

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เสียมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/ (๗) ไม่อยู่.....

- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

- (๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้

๕. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

- ๕.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E - Office
- ๕.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิก - จ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๕.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๕.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ
- ๕.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ เลขที่ ๑๖๐/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าศาลา อำเภوتاศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานดังนี้

๗.๑ ประกาศนียบัตรหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งอย่างใด อย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๗.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบรับรอง ผลการตรวจเลือกทหารฯ (แบบ สด.๔๓) พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด อันมีผลทำให้ ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการ คัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ หรือทาง <http://www.pnst4.go.th>

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบปฏิบัติงานจริง และ สอบสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ภาค ก - ความรู้ทั่วไป - ความสามารถทางภาษาไทย - ความสามารถในการะงาน - ความสามารถในการคิด - ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข - ทดสอบปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน้าที่	๕๐ คะแนน	ทดสอบปฏิบัติงานจริง
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

๑๐. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบปฏิบัติงานจริง (๕๐ คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การจัดลำดับที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย และถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากเท่ากันอีกให้ผู้ได้คะแนนทดสอบปฏิบัติจริงมากกว่าอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากเท่ากันอีกให้ผู้มีลำดับที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ หรือทางเว็บไซต์ www.pnst4.go.th

๑๓. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- (๑) ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- (๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (๒.๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - (๒.๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (๒.๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
 - (๒.๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (๒.๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๔. การรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ จะรับรายงานตัวและทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑-๔ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ หากผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑-๔ ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การแต่งตั้งในครั้งนี้ สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไปมารายงานตัวเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัครโดยให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัว

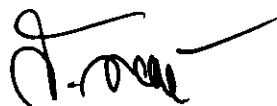
/๑๕.๑ การรายงาน.....

๑๔.๑ การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือตามประกาศผลการคัดเลือก โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ตามวันและเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้อง รับผิดชอบต่อประกาศผลการคัดเลือก หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ จะเรียกร้อง สิทธิใด ๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ ในวันรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ที่พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๑๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และการจ้างดังกล่าว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือ ข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเสนอ ทองจีน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ชุมชนวัดอินทคีรี, วัดสากเหล็ก	
๒	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	บ้านโนนเพลลา, วัดกระดั่งงา, บ้านเปรีต	
๓	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	บ้านบ่อกรุด, บ้านปากเจา, บ้านหนองหว่า	
๔	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	บ้านทุ่งหัวนา/บ้านปราบราษฎร์อุทิศ	